



兰州工商学院毕业生就业协议书换领申请表

一、毕业生基本情况

姓名：_____ 性别：_____ 学号：_____

所在学院：_____ 专业班级：_____

联系电话：_____ 就业协议书编号： 13511

原签约单位：_____ 单位性质：_____

二、换领类别和申请材料（在相应类别前“□”内打“√”，并按照要求准备材料）

（1）解约换领：

①原就业协议书（___份） ②原单位解约函 ③新单位接收函

④其他_____（签订银行等国有单位无接收函时，可提供
单位录用通知或电子 OFFER。）（以上材料均需原件且为纸质版）

（2）污损换领：

①原就业协议书（3份） ②污损原因：_____

（3）遗失补发：

①登刊挂失材料 ②是否签约/单位名称：_____

本着诚信原则，承诺所填写信息完全属实，因个人诚信原因引发的一切后果均由本人承担，新换领（发）协议发放后，原就业协议书作废。

毕业生签字：

年 月 日

辅导员意见：

学院领导意见：

学院（盖章）

年 月 日

年 月 日

注：此表在办理手续时携带，由就业指导中心留存，各学院自行复印留存。