兰州工商学院毕业生报到证遗失补办申请表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>学　　号</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>所在学院</td><td></td><td>专业班级</td><td></td><td>毕业年份</td><td></td></tr>
<tr><td>新报到证号</td><td>（学生不填）</td><td>报到证编号</td><td colspan="3">（甘教 20　　）毕字第　　号</td></tr>
<tr><td colspan="2">原报到证派往单位</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">过程说明

_____
_____
_____
_____</td></tr>
<tr><td colspan="6">注：如果在毕业两年内遗失报到证，可以办理报到证补办手续，如果毕业超过两年，只能开具《报到证派遣证明》。
补办报到证需要提供的材料（同开具证明）:
①兰州工商学院毕业生报到证遗失补办申请表;
②报到证遗失补办承诺书。</td></tr>
<tr><td colspan="6">本人已知晓毕业生派遣规则，本着诚信原则，承诺所填写信息完全属实，因个人诚信原因引发的一切后果均由本人承担。
毕业生签字:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>所在学院意见</td><td colspan="5">学院领导签字:　　学 院（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>就业指导中心意见</td><td colspan="5">负责人签字:　　就业指导中心（盖章）
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>就业指导中心处理结果</td><td colspan="5">经手人签字:
年　　月　　日</td></tr>
</table>

注：此表在办理手续时携带，由就业指导中心留存，各学院自行复印留存。

就业指导中心制表