兰州工商学院毕业生报到证改派申请表

姓　　名		学　　号		联系电话	
所在学院		专业班级		毕业年份	
原报到证号		报到证编号	（甘教 20　　）毕字第　　号		
原报到证派往单位					
申请新报到证派往单位					

改派类别和申请材料（在相应类别前“□”内打“√”，并按照要求准备材料）

（1）□ 毕业两年内变更就业单位：①②③④

（2）□ 离校未就业毕业两年内落实就业单位：①②④

（3）□ 毕业两年内其他信息（如婚迁、户籍）变更：①②③⑤

注：

①兰州工商学院毕业生改派申请表；②原报到证原件；③与原报到证抬头一致的单位出具的解除就业协议书（解约函）或解除劳动合同关系的证明材料；④新单位接收函（如新签约单位无人事代理权，需加盖上一级主管部门或人事代理机构公章）或就业协议书；⑤因婚迁、工作变动或户籍迁移中涉及的其它证明材料，如新址户籍证明、市州就业主管部门开具的落户审批函件或新址户口本复印件等。

本人已知晓毕业生派遣规则，本着诚信原则，承诺所填写信息完全属实，因个人诚信原因引发的一切后果均由本人承担。

毕业生签字：　　年　　月　　日

所在学院意见	学院领导签字：　　学 院（盖章） 年　　月　　日
招生就业处审批意见	负责人签字：　　招就处（盖章） 年　　月　　日
招生就业处经办人处理结果	经手人签字： 年　　月　　日
新报到证号	（学生不填）

注：此表在办理手续时携带，由招生就业处留存，各学院自行复印留存。